

令和8年度 教育研究実践校助成 募集要項（小・中・公立高等学校）

* 学校（園）の教育実践研究に対して助成金を給付します。



1 主催

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 北海道支部

2 助成要件

助成趣旨	全道各地において熱心に教育実践に取り組み、継続して実績を上げている学校（園）に対して助成金を給付し、より一層の成果を期待する。
募集対象	道内の小学校・中学校・公立高等学校・義務教育学校・中等教育学校 ※令和8年度へき地学校教育支援事業該当校は助成対象外
募集期間	令和8年4月1日（水）9:00～令和8年6月25日（木）15:00まで
スケジュール	令和8年8月4日 支部教育振興事業選考委員会による選考 令和8年8月中旬 採否結果を通知 令和8年9月中旬から下旬 助成金を送金（10月になりましたら、通帳等でご確認ください）
応募方法	公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部 HP から Web 申請してください。 必要事項を入力し、内容をご確認のうえ、「送信」ボタンをクリックしてください。入力されたメールアドレス宛に「申請受付完了メール」が届いた時点で、受付完了となります。届かない場合は、ご連絡ください。

3 助成金額

- 1校（園）あたり5万円とし、140校（園）に助成します。
- 助成金は、助成の目的に沿った用途に限り使用してください。
- 下記ア～エに該当する経費は、助成対象となりません。
ア 申請者本人（共同者も含む）の件費及び謝金 イ 汎用性のある備品・機器（PC、タブレット端末、カメラ等）の購入費
ウ 組織等の一般管理費（公共料金の支払い、飲食費等） エ 研究に直接関係がない講習会費や物品購入費等
※ただし、汎用性のある備品・機器であっても、本研究に関連する教育活動の教材・教具として使用する場合に限り、助成対象に含めます。
※判断に迷う場合には、事務局に問い合わせてください。
※助成後に対象外経費を使用したことが判明した場合や、提出書類（申請書や研究成果報告書等）に不備・不正等があった場合には、返金していただくことがあります。

4 選考

- 選考方法
 - 選考は、支部教育振興事業選考委員会が実施し、支部幹事会の議を経て支部長が決定します。
 - 選考結果に関する情報や採否の理由についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。
- 選考基準
 - 申請内容が、助成の趣旨と合致しているか。
 - 研究の主題や視点が、教育の今日的課題やニーズを的確に把握しているか。
 - 研究の具体的方法や、助成金の使途予定は適切であるか。

5 助成対象団体の義務等

- 振込口座報告書（様式1）を、令和8年8月21日までに提出してください。
- 申請書の内容に従って助成金を使用し、必ず領収書を受領してください。
※校内で使用する「支出決定書」等を、領収書の代替として提出することはできません。
- 研究成果報告書（様式2）は、領収書（コピー可）を添付した領収書添付用紙（様式10）と併せて、令和9年2月1日必着で提出してください。なお、提出された報告書等は、当支部が公表可能なものとします。

6 その他注意事項

- 国公立幼稚園・子ども園、私立高等学校、特別支援学校については、関係校（園）長会から推薦を受けた学校（園）を、支部教育振興事業選考委員会の選考対象とします。選考対象となった学校（園）は、令和8年6月25日までに当支部 HP より **Web 申請**を行ってください。
- 「申請書」及び「研究成果報告書」に記載された個人情報、選考及び選考結果の通知、ならびに当支部の事業報告（助成団体名の公表を含む）のために使用します。
※個人情報保護方針については、当支部 HP をご参照ください。
- 提出された書類等は返却いたしません。

7 送付先・連絡先

〒060-0061 札幌市中央区南1条西8丁目1番地1 クリスタルタワー12階
公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部
電話 011-241-9453 <https://kyokohokkaido.com/>



令和 8 年度 「教育研究実践校助成」 振込口座報告書

報告者氏名(職名)	()
学 校 名	
学 校 電 話 番 号	

記入に当たっては、通帳に記載してあるとおり、省略せず、正確にご記入ください。

- ◆ 振込先金融機関は、支店名も含め、通帳で確認してご記入ください。
※「JAバンク」の記載について (例)「新函館農業協同組合 七飯支店」の場合
「新函館」を金融機関名に、「農協」に○印、「七飯」を支店名に記入。
- ◆ 口座名義は、文字を略さず、通帳通りご記入ください。また、フリガナを必ずご記入ください。
- ◆ 口座名義は、学校の口座を指定してください。(学校名の入っている口座)

【銀行・信用金庫・農協等の場合】

振込先 金融機関名	銀 信 農 信 其 行 用 庫 協 用 他 金 庫 協 組 合	支店
預金種類	普 当 通 座	口座番号 (7桁)
フリガナ 口座名義 (漢字名)		

*口座番号が7桁に満たない場合は、先頭に「0」を付けて7桁で記入してください。

【ゆうちょ銀行の場合】

店 名	「一九八」などの漢数字3桁で記入 してください。
口座番号	
フリガナ 口座名義 (漢字名)	

*口座番号が7桁に満たない場合は、先頭に「0」を付けて7桁で記入してください。

- ◆ 令和8年8月21日までに提出してください。
- ◆ この用紙は、(公財)日教弘北海道支部のHPからダウンロードすることができます。

令和8年度「教育研究実践校助成」研究成果報告書

令和 年 月 日

公益財団法人
日本教育公務員弘済会北海道支部 支部長 様

学 校 (園) 名 _____

連絡先 (電話番号) TEL _____

校 (園) 長 名 _____

学校(園)長は研究成果報告書の記載内容について
承認しています(チェックマークを記入→)

助成金額	5万円	研究期間	令和8年4月～令和9年3月
------	-----	------	---------------

研究主題・視点等

研究活動の成果・感想等

助成金の使途		
項 目	金 額 (税込)	内 訳 (品名・税込単価・数量等)
合 計		※5万円を使い切るようにしてください。

- 注1. 領収書(原則、学校名が記載されている領収書、コピー可)を、別紙(様式10)に貼付してください。なお、申請者本人(共同者も含む)が発行した領収書は不可とします。
- 注2. 申請者本人(共同者も含む)の人件費及び謝金、汎用性のある備品・機器(PC、タブレット端末、カメラ等)の購入費、組織等の一般管理費(公共料金の支払い、飲食費等)、研究に直接関係がない講習会費や物品購入費等は助成対象とはなりません。ただし、汎用性のある備品・機器であっても、本研究に関連する教育活動の教材・教具として使用する場合に限り、助成対象に含めます。
- 注3. 令和9年2月1日必着で提出してください。
- 注4. この用紙は、(公財)日教弘北海道支部のHPからダウンロードすることができます。

令和8年度「教育研究実践校助成」研究成果報告書

記入例

(様式2)

令和〇年〇月〇日

公益財団法人
日本教育公務員弘済会北海道支部 支部長 様

学校(園)名 〇〇市立〇〇小学校

連絡先(電話番号) TEL 000-000-0000

校(園)長名 〇〇 〇〇

学校(園)長は研究成果報告書の記載内容について
承認しています(チェックマークを記入→)

助成金額	5万円	研究期間	令和8年4月～令和9年3月
------	-----	------	---------------

研究主題・視点等

※「申請書の『研究主題・視点』及び『研究活動の具体』」等を記載してください。

研究活動の成果・感想等

※これまでの経緯、今年度の取組の特長、得られた成果、今後の展開、感想等を記載してください。

助成金の使途

項目	金額(税込)	内訳(品名・税込単価・数量等)
講師謝金	〇〇円	※講師交通費・食事代を含む
印刷・製本費	〇〇円	※用紙代、インク代、紀要等の製本代等
職員派遣旅費	〇〇円	※研修会への参加費、資料代、公共交通機関交通費(自家用車を使用する等、路程に応じた旅費の支出は不可)、宿泊費等
消耗品費	〇〇円	※用紙代、筆記用具代等
図書費	〇〇円	※研究に資する図書の購入費等
教材・教具購入費	〇〇円	※研究に関わる授業で使用する教材教具等
会場借上費・通信運搬費等	〇〇円	
合計	50,000円	※5万円を使い切るようにしてください。

- 注1. 領収書(原則、学校名が記載されている領収書、コピー可)を、別紙(様式10)に貼付してください。なお、申請者本人(共同者も含む)が発行した領収書は不可とします。
- 注2. 申請者本人(共同者も含む)の件費及び謝金、汎用性のある備品・機器(PC、タブレット端末、カメラ等)の購入費、組織等の一般管理費(公共料金の支払い、飲食費等)、研究に直接関係がない講習会費や物品購入費等は助成対象とはなりません。ただし、汎用性のある備品・機器であっても、本研究に関連する教育活動の教材・教具として使用する場合に限り、助成対象に含めます。
- 注3. 令和9年2月1日必着で提出してください。
- 注4. この用紙は、(公財)日教弘北海道支部のHPからダウンロードすることができます。

令和 8 年度 「教育研究実践校助成」 領収書添付用紙

領収証 No.

領収証 No.

領収証 No.

- ◆ 領収書(右図参照、コピー可)を添付してください。
※宛名は「学校名」又は「学校名+個人名」にしてください。
※申請者本人(共同者も含む)が発行した領収書は不可とします。
- ◆ 令和 9 年 2 月 1 日必着で提出してください。
- ◆ この用紙は、(公財)日教弘北海道支部の HP からダウンロードすることができます。

領 収 書 (例)		No.	○○○○
〇〇市立〇〇小学校 様		宛名は「学校名」又は「学校名+個人名」	
金額		¥44,000	
但し	〇〇代として		
領収日	2025/〇/〇		
消費税込みで5万円以上の物品を購入した場合は必要		申請者本人(共同者も含む)が発行した領収書は不可	
上記正に領収いたしました			
株式会社		〇〇〇〇	
〒000-0000		〇〇市〇〇	x-x-x
電 話: 000-000-0000			
		〇〇〇〇	@
内訳			
税抜金額	¥40,000		
消費税等	¥4,000		
	収入印紙		